



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ESPINAL, MAYO 2026

Señor(a)

PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. **9084305 de 2026**

Coordinador(a) Académico(a)

Centro Agropecuario La Granja

El Espinal - Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9084305 del año 2026

Natalia Muñoz Velásquez identificada con la cédula de ciudadanía No. 1077877223 de 2026 en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$47.635.466). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por seis (6) días por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$946.400). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$4.732.000) cada uno. c) Un pago final por el mes de diciembre 2026 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1.892.800)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista en el área Pecuaria de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento en modalidad presencial del Centro Agropecuario La Granja – SENA Regional Tolima.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio digital asignado por el Centro para el programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	Se reportó las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de febrero.	Como evidencia en la obligación No. 1, se presenta: Correo electrónico de la revisión de las cuentas de cobro con visto bueno por parte del Apoyo a la Supervisión de Contratos.
2	Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente obligación contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente Obligación Contractual
3	Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó la planeación de las siguientes formaciones impartidas: 1. Ficha: 3499221 Programa: Encasetamiento de aves 2. Ficha: 3499226 Programa: Aplicación de plan sanitario en granjas de producción de pollo de engorde 3. Ficha: 3499235	Como evidencia en la obligación No. 3, se presenta: • Guías de Aprendizaje formato V04 • Instrumentos de evaluación



		Programa: Prácticas de alimentación para pollos de engorde	
4	Ejecutar, conforme a la programación académica aprobada por el Centro, un mínimo de cuatro (4) acciones de formación complementaria durante cada mes de ejecución del contrato, conforme a los diseños curriculares.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones: 1. Ficha: 3499221 Programa: Encasetamiento de aves 2. Ficha: 3499226 Programa: Aplicación de plan sanitario en granjas de producción de pollo de engorde 3. Ficha: 3499235 Programa: Prácticas de alimentación para pollos de engorde	Como evidencia en la obligación No. 4, se presenta: • Pantallazo legible de las fichas activas en la plataforma Sofia Plus. • Excel de las fichas asignadas al instructor
5	Presentar evidencias de la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones: 1. Ficha: 3499221 Programa: Encasetamiento de aves 2. Ficha: 3499226 Programa: Aplicación de plan sanitario en granjas de producción de pollo de engorde 3. Ficha: 3499235 Programa: Prácticas de alimentación para pollos de engorde	Como evidencia en la obligación No. 5, se presenta: • Listados de asistencia diaria, debidamente diligenciados. • * Fotografías con marca de agua donde se evidencia la fecha y hora



6	Tramitar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los programas de formación, dentro de los plazos y la documentación establecidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción 2026.	Durante el presente mes realice la inscripción de las siguientes fichas. 1. Ficha: 3499221 Programa: Encasetamiento de aves 2. Ficha: 3499226 Programa: Aplicación de plan sanitario en granjas de producción de pollo de engorde 3. Ficha: 3499235 Programa: Prácticas de alimentación para pollos de engorde	Como evidencia en la obligación No. 6, se presenta: - Resultados de inscripción - Reporte de inscritos - Planillas de Asistencia a Matricula
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes realice la emisión de juicios evaluativos de las siguientes fichas 1. Ficha: 3485274 Programa: Prácticas de manejo en la producción de pollo de engorde 2. Ficha: 3485323 Programa: Control de montaje a unidades de producción de especies menores 3. Ficha: 3485326 Programa: Preparación de galpón y recepción de pollos	Como evidencia en la obligación No. 7, se presenta: Reporte de juicios de evaluación de Sofia Plus
8	Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades que impidan su	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 1. Ficha: 3499221 Programa: Encasetamiento de aves 2. Ficha: 3499226	Como evidencia en la obligación No. 8, se presenta: - Diagrama Sofia Plus - Novedades por otras actividades - Informe Apoyo a la formación



	matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del proceso formativo (rutas/actividades de aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales.	Programa: Aplicación de plan sanitario en granjas de producción de pollo de engorde 3. Ficha: 3499235 Programa: Prácticas de alimentación para pollos de engorde	
9	Presentar evidencias de la promoción del portafolio de servicios del Centro Agropecuario La Granja, cuando este lo requiera.	Durante el presente mes no se desarrolló esta obligación contractual	Sin evidencias, debido a que no se desarrolló esta obligación contractual.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	Esta evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.
11	Responder por los bienes, elementos o materiales de formación a su cargo para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios".	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
12	Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación.	En la actualidad me encuentro a la espera del certificado del curso "ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL "con el Equipo Pedagógico de Centro.	Como evidencia en la obligación No. 12, se presenta: Fotografías del desarrollo de actividades durante el curso de ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA



			EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.
13	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y/o NSCL: 240201081 "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026.	En la actualidad me encuentro certificado en la norma 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Como evidencia en la obligación No. 13, se presenta: Certificado de la norma de competencia laboral vigente.
14	Entregar actas de concertación de manera trimestral de las acciones de formación a impartir a población en situación de desplazamiento y/o vulnerable, a través del formulario establecido para tal fin.	Durante el presente mes, se realizaron acciones de concertación para las próximas formaciones y la evidencia se presentará en los siguientes meses.	Sin evidencia, debido a que las actas se presentarán en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre
15	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera, correspondiente al mes de mayo	Como evidencia en la obligación No. 15, se presenta: • Archivo GC - Gestión Contractual • Archivo GF - Gestión Financiera • Pantallazo cargue SECOP II del mes anterior
16	Presentar, en los plazos establecidos por el Centro, las actas de entrega de los materiales de formación	Durante el presente mes no se realizó la entrega de materiales de formación	Sin evidencias debido a que no se realizó Entrega de materiales de formación.



	correspondientes a los grupos asignados, de conformidad con la planeación institucional vigente.		
17	Garantizar que, en las formaciones ejecutadas se atiendan aprendices incluidos en la plataforma VIVANTO como víctimas en situación de desplazamiento.	Durante el presente mes se garantizó que en las siguientes formaciones los aprendices se encuentran incluidos en la plataforma VIVANTO:	Como evidencia en la obligación No. 17, se presenta: Archivo de inscripción verificado en VIVANTO
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37195885 a través de ASOPAGOS referente al mes de abril.

Cordialmente,

NATALIA MUÑOZ VELÁSQUEZ
Contratista
CC. 1077877223 de Garzón, Huila



PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. **9084305 de 2026**

Coordinador(a) Académico(a)